

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Колосок»
Е.А. Данцева
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 28 августа 2020



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Родионово-
Несветайского района
детский сад «Колосок»
на 2020-2021 учебный год.

Документ подписан электронной подписью.

АДРЕС:

346596. Ростовская область, Родионово – Несветайский район, село Алексеево – Тузловка, улица Школьная 10

РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя
- работа групп: с 7.30 - 17.00
- функционируют 1 разновозрастная группа

АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:

ЗАВЕДУЮЩИЙ

Данцева Е.А

СПЕЦИАЛИСТЫ:

Музыкальный руководитель

Дрожжина О.А.

Воспитатели

Ковальчук В.А.
Мартынова Л.С.

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы МБДОУ детский сад «Колосок» за 2019-2020 учебный год	4
2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год	11
3. Система мероприятий по реализации цели и задач:	11
3.2. Программно -методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса.	13
4. Контроль и руководство	15
4.1. Фронтальный контроль	16
4.2. Тематический контроль	16
4.3 Оперативный контроль	16
4.4. Сравнительный контроль.....	17
5. Организационно-управленческая работа	17
5.1. Инструктивно-методические совещания	17
5.2. Производственные совещания	18
6. Взаимодействие с семьей.....	19
6.2. Дни открытых дверей в детском саду.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.....	20
8. Административно-хозяйственная деятельность.....	21
8.1 Создание предметно-развивающей среды	21
8.2. График административно-хозяйственного контроля	22
(обслуживающий персонал, административная группа).....	22
Административно-хозяйственная работа	22
8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	23

Анализ работы МБДОУ детский сад «Колосок» за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году деятельность детского сада строилась в соответствии с Годовым планом работы на 2019-2020 учебный год, разработанным с учетом анализа реализации плана 2018-2019 учебного года.

В 2019-2020 учебном году коллектив МБДОУ детский сад «Колосок» ставил перед собой следующую **цель**: создание условий для развития ребенка, гармонического становления его целостно-эмоциональных и целостно-смысловых отношений с окружающим миром, охрана и укрепление его физического и психического здоровья.

Для решения данной цели были поставлены следующие **задачи**:

1. Повышать качество образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

2. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.

3. Продолжать работу по повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.

К началу учебного года дошкольное учреждение было полностью готово к работе (проведен косметический ремонт помещений, пополнен ассортимент игрушек, развивающих материалов, методических пособий).

За отчетный период в МБДОУ детский сад «Колосок» функционировала одна разновозрастная группа (от 2-х до 6-ти лет) общеразвивающей направленности.

Кадровый потенциал

Документ подписан электронной подписью.

На сегодняшний день в ДООУ работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

МБДОУ укомплектован педагогическими работниками на 100%

Кадровая политика ДООУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям.

Организация предметно-пространственной среды

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарным нормам.

Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В дошкольном учреждении имеется музыкально-физкультурный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет экологии.

Помещение и территория МБДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы МБДОУ СанПин 2.4.1 2660-13, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные

виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, огород. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в недостаточном количестве.

Развивающая среда детского сада организована с учетом реализуемой программы, интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. На территории имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с

возрастными требованиями. Для воспитания положительного отношения к труду на территории детского сада оборудован огород, где дети вместе с взрослыми занимаются выращиванием овощных и цветочных культур.

Документ подписан электронной подписью.

Детский сад обеспечен достаточным количеством учебно-наглядных пособий, спортивным инвентарем, учебной, методической и детской художественной литературой.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогами служит интересам и потребностям детей, а её элементы - (оборудование, игры, игрушки, дидактический материал) - полноценному развитию ребенка.

В группе оборудованы:

- уголки познавательного, речевого развития;
- уголки художественного творчества (уголки изодейтельности, театрально-музыкальные уголки);
- уголки игровой деятельности;
- уголки экологического воспитания, детского экспериментирования.

Анализ выполнения годовых задач и проделанной работы

Для реализации годовых задач коллектив ДООУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Педагоги регулярно принимали участие в методической работе ДООУ: семинарах, педагогических советах, консультациях.

Педагогические советы: установочный педагогический совет №1, педагогический совет №2 «Совершенствование работы ДООУ, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни», педагогический совет №3 «Повышение качества образования по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста».

Консультации: «Здоровьесберегающие технологии в саду и дома в контексте ФГОС», «Устное народное творчество как эффективный инструмент в воспитании дошкольников», «Виды речевых игр, их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста», «Развитие коммуникативных навыков у детей через устное русское народное творчество», «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения

Документ подписан электронной подписью.

Программы», «Организация работы в летний оздоровительный период. Оформление летних участков».

Семинары и круглые столы: «Неделя педагогического мастерства», презентация опытов, методических разработок, дидактических и наглядных пособий, круглый стол «Культура и искусство Ростовской области. Традиции коренных народов РО», семинар-практикум «Развитие коммуникативных способностей дошкольников на основе культурных традиций народных сказок» , семинар-практикум «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования».

Результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы по образовательным областям

Физическое развитие 80%

Речевое развитие 73%

Познавательное развитие 78%

Социально-коммуникативное развитие 61%

Художественно-эстетическое развитие 85%

По сравнению с прошлым годом процент освоения ниже стал по ОО «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие». Педагогам включить мероприятия по реализации данной области.

Анализ выполнения годового плана праздников и мероприятий

- «Осень в гости к нам пришла».
- День матери «Мамочка – солнышко наше»
- Новогодний утренник
- День здоровья!
- «День защитников Отечества»
- «8 Марта женский день»
- День космонавтики
- «До свидания, детский сад!»

Документ подписан электронной подписью.

Целенаправленная работа с молодыми педагогами в дошкольном учреждении способствовала повышению их активности в методической работе ДООУ, повышения профессиональной компетентности.

Возросло количество детей с хорошим уровнем готовности к обучению в школе, что говорит о хорошей подготовке детей педагогом. Но снизился процент детей с высоким уровнем -это говорит о том, что некоторые задания давались детям с трудом.

Взаимодействие с семьями воспитанников

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в МБДОУ детский сад «Колосок» с одним ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов ДООУ.

Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей воспитанников с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями)

Документ подписан электронной подписью.

воспитанников. В МБДОУ систематически проходят заседания Совета родителей, родительских собраний, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения.

Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей.

Стабильно функционирует сайт дошкольного учреждения:
[http://http://detsadikkolosok.ucoz.ru](http://detsadikkolosok.ucoz.ru)

Родители, на добровольной основе, привлекались к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп, участков).

Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОУ. В 2019-2020 году были запланированы и проведены традиционные утренники и развлечения. Продолжилась добрая традиция со творчества взрослых и детей: были организованы выставки семейных рисунков, поделок.

Востребованной формой работы с семьей является открытый на базе ДОУ консультационный пункт, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе КП участвуют все специалисты ДОУ.

Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению компенсации части родительской платы.

Результатом тесного сотрудничества с родительской общественностью стало участие воспитанников ДОУ во Всероссийских детских познавательных конкурсах и викторинах.

Взаимодействие ДОУ с окружающим социумом

Социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

Цель деятельности дошкольного образовательного учреждения в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и

Документ подписан электронной подписью.

детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать развитию и формированию социальных навыков у детей, укреплению их здоровья и благополучия. Грамотно организованное и продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам.

В течение учебного года педагогический коллектив детского сада работал в тесном контакте с образовательными и культурными учреждениями: со школой № 9, библиотекой, Домом Культуры.

Заключение

Итоги проведенного мониторинга обследования уровня развития детей всех возрастных групп ДООУ, повышения квалификации и аттестации педагогов ДООУ показали, что результаты работы за 2019-2020 учебный год дали положительные результаты:

- В ДООУ осуществляется планомерная целенаправленная и систематическая работа по воспитанию и развитию детей, в условиях введения ФГОС ДООУ;

- Состояние управления обеспечивает развитие ДООУ в соответствии с современными требованиями введения ФГОС ДООУ. Сформировано единое образовательное пространство. Структура управления демократична.

- Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс.

- Контроль направлен на совершенствование деятельности всего педагогического коллектива и достижение высоких результатов в реализации воспитательно-образовательного процесса с детьми ДООУ в условиях введения ФГОС ДООУ за 2019-2020 учебный год.

Результаты мониторинга обследования уровня развития детей разновозрастной группы ДООУ свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, концертов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного

Документ подписан электронной подписью.

процесса в условиях введения ФГОС ДОУ. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для социально-коммуникативного, физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития дошкольников в ДОУ, в условиях введения ФГОС ДОУ.

2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ:

- художественно - эстетическое развитие
- физическое развитие
- речевое развитие

Цель: создание условий для развития ребенка, гармонического становления его целостно-эмоциональных и целостно-смысловых отношений с окружающим миром; обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формировать у детей навыки здорового образа жизни через использование разнообразных форм физкультурно -оздоровительной работы и взаимодействие с родителями.

2. Продолжать работу по повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.

3. Система мероприятий по реализации цели и задач:

3.1 Педагогические советы

№	Тематика	Исполнитель	Срок
1	<i>Педагогический совет №1</i>	Заведующий	28.08.2020г

	<p>Тема: «Обсуждение перспектив развития детского сада. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год».</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. Дата:</p>	воспитатели	
2	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Задача: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у детей устойчивых культурно-гигиенических навыков и представлений о здоровом образе жизни».</p> <p>2.1 Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.2 Вступительное слово заведующего ДОУ. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 г. № 16.</p> <p>2.3 Система оздоровительной работы в МБДОУ. Презентация работы.</p> <p>2.4 Анализ заболеваемости и система профилактических мер.</p> <p>2.5 Онлайн-консультации, онлайн-вебинары – для родителей и педагогов. Педагоги и специалисты.</p> <p>2.6 Тематический контроль: «Организация физкультурно-оздоровительной работы с учётом ФГОС ДО»</p> <p>2.7 Текущие вопросы: решение</p>	Заведующий Воспитатели	27.01.2020г

	текущих вопросов.		
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Задача: «Продолжать работу по повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>3.1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.</p> <p>3. 2. Результаты тематической проверки: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в МБДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</p> <p>3.3. «Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников». Л.</p> <p>3.4. Деловая игра для педагогов.</p> <p>3.5. Обсуждение проекта решения педсовета.</p>	Заведующий Воспитатели	26.04.2021г

3.2. Программно -методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Педагогический коллектив МБДОУ детский сад «Колосок» работает по основной общеобразовательной программе, разработанной на основе программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой (разновозрастная группа).

Парциальные программы: «Цветные ладошки: программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет». И.А. Лыкова; «Юный эколог» С.Н. Николаева; «Математика в детском саду» В.П. Новикова. Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

Документ подписан электронной подписью.

3.3. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом

	Праздник 1 сентября - День знаний	Сентябрь 2020г.	Воспитатели ,муз. руководитель
	Встреча, посвященная Дню дошкольного работника	Сентябрь 2020г	Музыкальный руководитель
	Осенний праздник	Октябрь 2020 г.	Воспитатели ,муз. руководитель
	Развлечение, посвященное Дню Матери	Ноябрь 2020г	Воспитатели муз.руководитель
	Выставка творчества родителей «Моя мама рукодельница»	Ноябрь 2020г	Воспитатели
	Новогодний утренник	Декабрь 2020г	Муз.руководитель, воспитатели
	Развлечение «День Рождение Зимушки-Зимы»	Январь 2020г	Муз.руководитель
	«День Защитника Отечества» - тематический праздник	Февраль 2021г	Муз.руководитель, воспитатели
	Женский день – 8 марта	Март 2021г	Муз.руководитель, воспитатели
	Проект «Здоровый ребенок»	Апрель 2021г	Воспитатели
	Весеннее развлечение	Май 2021г	Муз. Руководитель
	Выпускной бал	Май 2021г	Муз. Руководитель

Документ подписан электронной подписью.

3.4 Консультации

1. Развитие креативного потенциала дошкольников посредством театрализованной деятельности
2. «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»
3. Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей
4. Организация предметно-развивающей среды группы как компонент нравственно-патриотического воспитания дошкольников
5. Инновационные формы взаимодействия с семьёй: духовно–нравственное воспитание дошкольников на основе семейных традиций
6. Методические рекомендации для педагогов и родителей по применению нетрадиционных подходов в оздоровлении детей

3.5 Семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников» октябрь старший воспитатель 2.	октябрь	Воспитатели
2	«Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника»	апрель	Заведующий Воспитатели

3.6. Смотры, выставки, конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осень-чудное мгновение»	сентябрь	Воспитатели, родители.
2	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	октябрь	воспитатели
3	Акция «Птичья столовая»	ноябрь	Воспитатели, родители.
4	Выставка поделок « Волшебство сказочницы-зимы»	декабрь	Воспитатели, родители.
5	Смотр-конкурс « Парад снеговиков»	январь	Воспитатели, родители
6	Выставка поделок «Папочке подарочек»	февраль	Воспитатели
7	Конкурс чтецов «Мамочка милая»	март	Воспитатели
8	Выставка детских поделок «Дорога в космос»	апрель	Воспитатели, родители
9	Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	май	воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

4. Контроль и руководство

4.1. Фронтальный контроль

№ № п/п	Темы контроля	2020-2021 учебный год								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Разновозрастная группа «Ромашка»		*							

4.2. Тематический контроль

№ № п/п	Темы контроля	2020-2021 учебный год								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы по формированию устойчивых культурно-гигиенических навыков					*				
2.	Эффективность воспитательно - образовательной работы в МБДОУ по развитию речи и речевого общения детей								*	

4.3 Оперативный контроль

№ п/ п	Темы контроля	2020-2021 учебный год								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня						*			
2.	Выполнение режима дня ДОУ		*				*			
3.	Состояние работы воспитателей по проведению утреннего приёма детей в ДОУ	*			*					*
4.	Организация питания		*		*					
5	Развитие КГН у детей раннего возраста	*			*					*
6	Состояние работы по развитию познавательной инициативы у детей				*				*	

Документ подписан электронной подписью.

7	Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников		*				*			
8	Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения		*				*			
9	Готовность выпускников к школьному обучению								*	
10	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД. Просмотр документации, оценка системы планирования.		*						*	

4.4. Сравнительный контроль

№ № п/ п	Темы контроля	2020-2021 учебный год									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1.	Анализ заболеваемости			+			+				+
2.	Выполнение плана по детодням			+			+				+
3.	Выполнение решений педсовета				+			+			

5. Организационно-управленческая работа

5.1. Инструктивно-методические совещания

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Инструктажи: а) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами; е) ознакомление с должностными инструкциями; ж) по охране труда и технике безопасности; з) по пожарной безопасности; и) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам. к) инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Декабрь Апрель	Данцева Е.А

Документ подписан электронной подписью.

	<p>2. Обновление инструктажей 2.1. Пересмотр и корректировка инструкций, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте 2.2. Разработка и составление новых инструктажей. 3. Работа с нормативно-правовой документацией 3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.</p>	<p>Август, апрель</p> <p>В теч. года</p>	
2	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май	Ковальчук В.А. Мартынова Л.С.

5.2. Производственные совещания

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Охрана труда в ДОУ.	Сентябрь	Данцева Е.А
2.	<p>1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 2. Медико-педагогическое «ФГОС в ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физическое развитие; • адаптация детей; • состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей; • сенсорное развитие; • работа с родителями. <p>3. Совещание «Анализ заболеваемости по кварталам». 4. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 5. Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений. 6. Итоги проверки по охране труда. 7. Итоги работы за прошедший учебный год.</p>	Ноябрь	<p>Ковальчук В.А.</p> <p>Данцева Е.А</p> <p>Мартынова Л.С.</p>
3.	<p>Противопожарная безопасность в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перезарядка и замена первичных средств пожаротушения -контроль за техническим состоянием электроприборов -ревизия электропроводки в ДОУ -пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте 	В течение года	Шарова Н.А
4.	<p>Антитеррористическая безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация пропускного режима в ДОУ -инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников -оформление Паспорта безопасности -проведение тренировочной эвакуации -проверка запасных выходов -ежедневный осмотр территории и подвальных по- 	В течение года	Ковальчук В.А.

6. Взаимодействие с семьей

6.1. План работы с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	Май, август	Заведующий
2.	Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период	август	Заведующий, воспитатель
3.	Оформление информационных стендов в группах детского сада. Анкетирование родителей вновь зачисленных детей. Выборы родительского комитета. Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели
4.	Консультация «Развивающие игры для дошкольников и детей младшего возраста Анкетирование родителей «О здоровье всерьез»	Октябрь	Воспитатели
5.	Консультация «Воспитание патриота своей страны»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Консультация «Как организовать досуг с детьми».	Декабрь	Воспитатели
7.	Оформление памяток «Оздоровительно – развивающие игры с детьми дома» Консультация « Роль семьи в воспитании ребенка».	Январь	Воспитатели
8.	Консультация «Овощи и фрукты в питании детей дошкольного возраста, как источник витаминов».	Февраль	Воспитатели
9.	Консультация «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями».	Март	Воспитатели
10.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Апрель	Воспитатели
11.	Консультация «Психологическая готовность детей к школе». Подведение итогов по решению поставленных задач воспитания на год. Отчет родительского комитета	Май	Воспитатели

Родительские собрания			
12	«Будущие школьники». Как подготовить ребенка к школе «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни Давайте познакомимся – первый раз в детский сад	Октябрь	Воспитатели
13	Особенности формирования личности ребенка. Индивидуальный подход – залог успешности развития ребенка	Февраль	Воспитатели
14	Итоги работы за год «Наши успехи»	Май	Воспитатели

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<i>Повышение педагогического мастерства педагогов</i>				
1	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.		2020-2021	Ковальчук В.А. Мартынова Л.С.
<i>Изучение новых методик, технологий, программ</i>				
1	Консультация для педагогов «Современные проблемы взаимодействия сада и семьи» Первичная диагностика детей на начало учебного года Подготовка и проведение мероприятий акции	Семинары, консультации, работа по группе	сентябрь	Администрация Воспитатели
2	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период			Администрация Воспитатели
3	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Семинары, консультации	В теч. года	Воспитатели
4	Подготовка и проведение тематических праздников	Работа по группе	В теч. года	Ковальчук В.А. Мартынова Л.С. Дрожжина О.А
5	Семинар: Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.	Семинар	октябрь	Администрация
6	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» Консультация для педагогов «Работа с детьми по ознакомле-	Семинары, консультации, совещание	декабрь	Администрация Воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

	нию с правилами противопожарной безопасности»			
7	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» Педагогический совет – конференция «Растим здорового ребенка» Консультация для педагогов «Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Семинары, консультации,	декабрь	Администрация
8	Взаимопроверка: «Состояние уголков познавательной деятельности» Подведение итогов работы за год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания. Коллективные смотры. «Реализация проектной деятельности в подготовительных группах» Консультация для педагогов: «Как защитить зрение ребенка», Консультация для педагогов: «Проблема одаренности в современной педагогике» Оперативный контроль	-	Январь-апрель	Администрация Воспитатели
9	Административно – хозяйственная работа. работа на территории ДОУ Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании Работа над планом работы на новый учебный год Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	-	май	Администрация

8. Административно-хозяйственная деятельность

8.1 Создание предметно-развивающей среды

№№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
-----------	------------------------	-------	---------------

Документ подписан электронной подписью.

1.	Приобретение канцтоваров.	2020-2021	Ковальчук В.А
2.	Приобретение игрушек.	2020-2021	Ковальчук В.А.
3.	Оформление и обновление коридоров ДОУ	2020-2021	Ковальчук В.А. Мартынова Л.С.
4.	Приобретение методической литературы	2020-2021	Ковальчук В.А.
5.	Приобретение методических пособий	2020-2021	Ковальчук В.А.
6.	Приобретение и обновление материалов по работе с родителями	2020-2021	Ковальчук В.А. Мартынова Л.С.

8.2. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа) Административно-хозяйственная работа

	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями (Согласно даты договоров) Благоустройство территории Пополнение сайта ДОУ Приобретение хоз. товаров, моющих средств Приобретение детских подушек.	Заведующий Зав. по АХЧ
Октябрь	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Организация субботников на территории детского сада Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастаньянши, дворников и сторожей	Заведующий Зав. по АХЧ
Ноябрь	Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.	Заведующий Зав. по АХЧ
Декабрь	Оформление ДОУ к Новому году Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Зав. по АХЧ
Январь	Работа по обновлению мягкого инвентаря.	Заведующий Зав. по АХЧ
Февраль	Уборка снега, очистка крыш от сосулек Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала.	Заведующий Зав. по АХЧ
Март	Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) Подготовка к весеннему периоду	Заведующий Зав. по АХЧ
Апрель	Ремонт и покраска оборудования на участке.	Заведующий Зав. по АХЧ

Документ подписан электронной подписью.

Май	Работа на участке детского сада: -озеленение участков - тематическое оформление участков Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий Зав. по АХЧ
Июнь	Работа по благоустройству клумб.	Заведующий Зав. по АХЧ
Июль	Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости. Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.	Заведующий Зав. по АХЧ
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «День Знаний»	Заведующий Зав. по АХЧ

8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ		
1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ	в течение года	заведующий
2. Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ	в течение года	заведующий
3. Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ	в течение года	заведующий
4. Подготовка приказов по ДОУ: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда; - об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда.	до 01.01.2020	заведующий
5. Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению)	в течение года	заведующий, специалист по ОТ
6. Размещение на сайте ДОУ информационно-	постоянно	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ		
7. Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	до 01.02.2020	заведующий
Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений		
1.Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ: <input type="checkbox"/> ремонт капитального ограждения территории, <input type="checkbox"/> выполнение иных мероприятий	постоянно, в соответствии с планами-графиками	заведующий
2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	до 01.09.2020	заведующий, специалист по ОТ
3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в соответствии с утвержденными планами	заведующий
4. Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	август, январь	заведующий, специалист по ОТ
5. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год)	до 01 июля, до 10 декабря	заведующий
6. Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год)	до 10 июля, до 20 декабря	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

7. Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	заведующий, специалист по ОТ
местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее)		
8. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	в соответствии с планами-графиками	заведующий, специалист по ОТ
9. Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	заведующий, специалист по ОТ
Информационная безопасность 1. Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	постоянно	заведующий
2. Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: <input type="checkbox"/> организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников; <input type="checkbox"/> реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников; <input type="checkbox"/> организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности	в течение года	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

(консультации, курсы, обучающие семинары)		
3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	воспитатель
4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	постоянно	заведующий
5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	постоянно	заведующий
6. Мониторинг безопасности сайта ДОУ	постоянно	заведующий
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе		
1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	заведующий
2. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей	в течение года	заведующий
3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	заведующий,
4. Актуализация паспортов пищеблоков	до 1 сентября	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

<p>5. Проведение ревизии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДООУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДООУ; <input type="checkbox"/> технического 	<p>до 1 сентября</p>	<p>заведующий, специалист по ОТ</p>
<p>состояния оборудования пищеблока</p>		
<p>6. Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДООУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, воспитатели</p>
<p>7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p>
<p>Охрана труда и профилактика производственного травматизма</p>		
<p>1. Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности</p>	<p>январь, июнь, декабрь</p>	<p>заведующий</p>
<p>2. Организация и проверка знаний по охране труда</p>	<p>октябрь</p>	<p>комиссия</p>
<p>Техническое состояние зданий, электробезопасность</p>		
<p>1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)</p>	<p>до 1 сентября</p>	<p>заведующий</p>
<p>2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДООУ в целях предупреждения аварийных ситуаций</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий, специалист по ОТ</p>
<p>3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, Зав. по АХЧ</p>
<p>4. Проведение обследования несущих конструкций зданий</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p>

Документ подписан электронной подписью.

5. Проведение мероприятий по энергосбережению	в течение года	заведующий, Зав. по АХЧ
6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году	до 1 сентября	комиссия
Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях		
Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года	до 1 сентября	комиссия
Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ДОУ	в течение года	заведующий
2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей	в течение года	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

Ознакомлены и согласны с комплексно- годовым планом:

Ковальчук В.А _____

Дрожжина О.А _____

Мартынова Л.С _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	7AD6580C59DCF19501E0BVC8D07F2F7997DB60B9
Владелец:	Данцева Елена Алексеевна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Данцева, Елена Алексеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК", сл. Родионово-Несветайская, Ростовская область, RU, mkurkcrnr@mail.ru, 03755420453, 613000703763
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 31.08.2020 13:59:01 UTC+03 Действителен до: 01.12.2021 13:59:01 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	14.05.2021 13:05:39 UTC+03